

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності філії у складі Комунального закладу «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

Повна назва – Височинівська філія Комунального закладу «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області

Скорочена назва – Височинівська філія КЗ «Зміївський ліцей №1 ім. З.К. Слюсаренка»

1.2. Височинівська філія Комунального закладу «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі - філія) у своєму складі має дошкільний навчальний заклад, загальноосвітню школу I-II ступенів і належить до структури Комунального закладу «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та базової середньої освіти.

1.3. Філія не є юридичною особою, діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку, статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції дошкільного навчального закладу, початкової та основної школи. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є Комунальний заклад «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області (далі - опорний заклад). Філія може мати печатку.

1.4. Засновником філії є Зміївська міська рада. Уповноважена особа – відділ освіти міської ради.

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих закладів освіти) відповідно до вимог законодавства.

1.5. Повна назва філії: Височинівська філія Комунального закладу «Зміївський ліцей № 1 імені двічі Героя Радянського Союзу З.К.Слюсаренка» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області. Коротка назва – Височинівська філія КЗ «Зміївського ліцею № 1 ім. З.К.Слюсаренка».

1.6. Місцезнаходження філії: 63431, Харківська область, Зміївський район, село Височинівка, вулиця Шкільна, будинок 2.

1.7. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами дошкільної та базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб учнів (вихованців) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
- забезпечення безпечного підвезення учнів (вихованців) і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.8. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення громадянами дошкільної та базової середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння знань про природу, людину і суспільство.

1.9. У філії визначена українська мова навчання.

До складу філії входять дошкільний та шкільний підрозділи.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту базової середньої освіти.

Шкільний підрозділ складається зі школи

I ступеня (1-4 класи) - 4 роки навчання;

II ступеня (5-9 класи) - 5 років навчання.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу, схваленого педагогічною радою та затвердженого радою закладу.

2.2. Навчальний план філії розробляється керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті дошкільної та загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

Освітній процес у дошкільному підрозділі філії здійснюється за базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», статутом опорного закладу та даним положенням.

2.5. Освітній процес у дошкільному підрозділі здійснюється за гуманітарним та фізкультурно-оздоровчим напрямками, які можуть змінюватись в залежності від їх пріоритетності.

2.6. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти (опорного закладу освіти). Зарахування, переведення та відрядження таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника закладу освіти (опорного закладу освіти).

2.7. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається закладом освіти (опорним закладом освіти).

2.8. Освітній процес у шкільному підрозділі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання. Може застосовуватись дистанційна форма навчання.

Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним закладом.

2.9. Комплектування дошкільного підрозділу філії:

2.9.1. Дошкільний підрозділ розраховано на 30 місць і може мати одновікові або різновікові групи.

Дошкільний підрозділ може мати групи короткотривалого перебування або групи з денним режимом перебування дітей. Працює за п'ятиденним робочим тижнем (вихідні дні

субота, неділя та святкові дні). Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу з 7 год.15 хв. до 17 год. 45 хв.

Кількість дітей у групах: дошкільна – до 20 осіб; в оздоровчий період – до 20 осіб.

2.9.2. Для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно надати медичну довідку про стан здоров'я, свідоцтво про народження дитини (копія), заяву на ім'я завідувача філії.

2.9.3. За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків, або осіб, що їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від тривалості їх відпустки.

2.9.4. Із врахуванням місцевих умов відділ освіти міської ради може внести необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця в дошкільному підрозділі.

2.9.5. Відрахування дітей дошкільного віку з дошкільного підрозділу може здійснюватися на підставі медичної довідки про стан здоров'я дитини, за бажанням батьків або осіб, що їх замінюють; у разі не внесення без поважних причин плати за харчування дитини після встановленого терміну (протягом двох місяців).

2.9.6. Батьки попереджаються про відрахування дитини за 10 днів.

2.10. Мережа класів шкільного підрозділу формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України. Філія з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.

2.11. Розклад уроків складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.12. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. Визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.15. Переведення і випуск учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства згідно з наказом директора опорного закладу.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили заклад I, II ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.17. Учням, які закінчили певний ступінь, видається відповідний документ про освіту, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 4-8-х, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів за високі досягнення у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

III. Учасники освітнього процесу.

3.1. Учасниками освітнього процесу є завідувач філії, учні шкільного підрозділу, вихованці дошкільного підрозділу, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» іншими законодавчими актами, правилами внутрішнього розпорядку, статутом опорного закладу та цим положенням.

3.3. Учні шкільного підрозділу, вихованці дошкільного підрозділу мають право на:

- на вибір форми навчання, факультативів, курсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою опорного закладу, філії;
- брати участь у науково-практичній, дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- на отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань.

3.4. Учні зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, положення про філію, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна (шкода, заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства України);
- дотримуватись законодавства, моральних і етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників відповідно до статуту, правил внутрішнього розпорядку та цього положення;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників освітнього процесу;
- брати участь у чергуванні по закладу, по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту або належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Всі працівники філії, крім завідувача філії, призначаються на посаду та звільняються з посади директором опорного закладу.

Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, у тому числі на конкурсній основі у встановленому трудовим законодавством порядку.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією освітнього роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися статуту опорного закладу та цього положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора опорного закладу і органів управління освітою.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відділом освіти міської ради.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це положення, не виконують посадові обов'язки або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу згідно з законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом, правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим положенням.

3.15. Батьки учнів та вихованців та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного закладу, положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

3.20. Гарантії діяльності педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю.

IV. Управління філією.

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, статуту опорного закладу та положення про філію. Завідувачем філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії призначається та звільняється з посади відділом освіти міської ради за поданням директора опорного закладу згідно із законодавством.

4.3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень філії;
- забезпечує права учнів та вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців).

4.4. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені Міністерства освіти і науки України.

4.5 Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

4.6 Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

4.7. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

4.8. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

4.9. Рішення вищого колегіального органу громадського опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням із Зміївською міською радою.

5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база філії складається із навчальних кабінетів, а також бібліотеки, комп'ютерного класу, їдальні, приміщень дошкільного підрозділу та інше.

5.7. Філія має у користуванні земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

VI. Фінансування філії

6.1. Фінансування філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2 Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.3. Опорний заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

VII. Контроль за діяльністю філії

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, обласний департамент освіти і науки, міська рада, відділ освіти міської ради.

7.3. Основною формою контролю за діяльністю філії є аудит, який проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України в структурі опорного закладу.

7.4. У період між аудитом проводяться перевірки філії з питань пов'язаних з її освітньою діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану освітнього процесу, але не частіше один - два рази на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з освітньою діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

VIII. Реорганізація або ліквідація філії

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Зміївська міська рада відповідно до вимог законодавств.

IX. Зміни та доповнення до Положення.

9.1. Зміни та доповнення до Положення про філію вносяться директором опорного закладу за поданням завідувача філії.

